PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, septiembre de 2024

Señor (a)
ANA MARÍA GONZÁLEZ ARIAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5798042
Profesional Emprendimiento G2
Centro de Desarrollo Empresarial
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2024

Referencia: No 5798042 del año 2024

ANDRÉS MAURICIO GONZÁLEZ PIEDRAHITA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.110.500.965 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo Empresarial SBDC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se establece un valor de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($53.735.000), suma que será pagada por el SENA al Contratista en once (11) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($4.885.000).

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de

emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual	En cumplimiento de la obligación No. 1 se llevaron a cabo las siguientes actividades: Reunión equipo regional de emprendimiento.	Formato de acta GOR-F-084 V01
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento	En cumplimiento de la obligación No. 2 se llevaron a cabo las siguientes actividades: Se actualizó el plan de acción para la vigencia 2024.	Formato GEE-F-007 Formato Plan de Acción y Seguimiento V06
3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	En cumplimiento de la obligación No. 3 se llevaron a cabo las siguientes actividades: No se llevaron a cabo actividades en esta obligación	
4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	En cumplimiento de la obligación No. 4 se llevaron a cabo las siguientes actividades: No se llevaron a cabo actividades en esta obligación	
5	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y	En cumplimiento de la obligación No. 5 se llevaron a	Plataforma SIGE

	los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	cabo las siguientes actividades: Asesoría en formulación de planes de negocio para fondo emprender: - Stronger - Piscícola BARUCH - Hooded - María Dulce Repostería - Cholagunet - Choquitoqui - Lorian Harvest	Plataforma Fondo Emprender
6	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional	En cumplimiento de la obligación No. 6 se llevaron a cabo las siguientes actividades: Seguimiento mensual a la empresa de Otras Fuentes de Financiación: Luteh	Plataforma Microsoft Teams Plataforma Fondo Emprender Acta Formato GOR-F-084 V02 Firmada
7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha	En cumplimiento de la obligación No. 7 se llevaron a cabo las siguientes actividades: Acompañamiento a las empresas de Puesta en Marcha Fondo Emprender asignadas: Hotel La Esmeralda y Café Pie de Monte en asesorías de seguimiento mensual.	Plataforma Microsoft Teams Plataforma Fondo Emprender Acta Formato GOR-F-084 V02 Firmada
8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial	En cumplimiento de la obligación No. 8 se llevaron a cabo las siguientes actividades: Se realización asesorías de Fortalecimiento Empresarial para las empresas: - Mi Trámite Motocars	Plataforma Fondo Emprender Plataforma SIGE

		- Caballeros - Soraya Fernández Asesora de Imagen	
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	En cumplimiento de la obligación No. 9 se llevaron a cabo las siguientes actividades: No se llevaron a cabo actividades en esta obligación	
10	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos	En cumplimiento de la obligación No. 10 se llevaron a cabo las siguientes actividades: Se envió la encuesta de satisfacción a los usuarios Orientados, entrenados y en Fortalecimiento Empresarial.	Formulario de encuesta de satisfacción
11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	En cumplimiento de la obligación No. 11 se llevaron a cabo las siguientes actividades: Se reportaron todas las actividades realizadas en el periodo en la plataforma SIGE con sus respectivas evidencias. Se reportaron todas las actividades realizadas en el periodo en el DRIVE dispuesto por la Líder de Emprendimiento Regional.	Plataforma SIGE
12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	En cumplimiento de la obligación No. 12 se llevaron a cabo las siguientes actividades: La atención a emprendedores y las demás metas se llevan a cabo bajo los lineamientos y procedimiento establecidos en SIGA	Formatos establecidos por SIGA para cada uno de los procesos
13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de	En cumplimiento de la obligación No. 13 se llevaron a	Formato de acta GOR-F-084 V01 en proceso

	información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades	cabo las siguientes actividades: Se llevó a cabo una reunión de verificación de información con la articuladora del Centro de Industria y Construcción y la supervisora del contrato (23-09-24)	por parte de la Líder de Emprendimiento Regional
14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional	En cumplimiento de la obligación No. 14 se llevaron a cabo las siguientes actividades: No se llevaron a cabo actividades en esta obligación	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	39324	Icononzo	12-09-2024	13-09-2024
2	39824	Cajamarca	16-09-2024	16-09-2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla de pago de seguridad social número 30659669 , correspondiente al mes de agosto a sanitas, porvenir y positiva. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,



Firma

Nombres y apellidos: Andrés Mauricio González Piedrahita

Contratista

C.C. No. 1.110.500.965 de Ibagué

Recibí a satisfacción:



Firma

Nombres y Apellidos: Ana María González Arias

Supervisor(a) Contrato 5798042 de 2024

Cargo: Profesional de Emprendimiento G2